

RÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

a 2014. december 10-i rendkívüli nyílt üléséről

N a p i r e n d: (Határozatok: 125 – 127-ig)

- 1./ Közbeszerzési tanácsadó által készített Eseti Közbeszerzési Szabályzat elfogadása
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester
- 2./ Közbeszerzési eljárás keretében történő, Rád község szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása (azonosító szám: KMOP-3.3.1/A-10-2010-0001) tárgyú projekt befejező munkáinak elvégzésére kiírandó Ajánlati Felhívás elfogadása
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester

Jegyzőkönyv

Készült: Rád Község Képviselő-testületének 2014. december 10-én megtartott rendkívüli nyílt üléséről.

Az ülés helye: A Rádi Községháza nagyterme.

Jelen vannak:

Lieszkovszki Gábor	polgármester
Illés János	alpolgármester
Buzási Pál	önkormányzati képviselő
Lázár István	önkormányzati képviselő
Oszacski László	önkormányzati képviselő
Puporkáné Papp Gabriella	önkormányzati képviselő
Tiszolczy Gábor	önkormányzati képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz: Rutkai Róbert aljegyző

Lieszkovszki Gábor polgármester: Tisztelt képviselő-társaim! Köszöntöm a megjelenteket és megállapítom, hogy a mai képviselő-testületi ülés hét fő jelenlétével határozatképes. Az ülés összehívására azért került sor, mert Rád község szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása (azonosító szám: KMOP-3.3.1/A-10-2010-0001) tárgyú projekt befejező munkáinak elvégzésére kiírandó Ajánlati Felhívást a Képviselő-testületnek határozattal kell elfogadnia, hogy az ajánlati felhívás minél előbbi megjelentetése lehetővé váljon.

A rendkívüli összehívás másik oka pedig az volt, hogy az általunk szerződtetett VMC Consulting Kft, mint közbeszerzési tanácsadó és szakértő cég áttekintette a Közbeszerzési Szabályzatunkat és megállapította, hogy az évekkel korábban alkotott Közbeszerzési Szabályzatunk, a közbeszerzési törvény többszöri módosítása miatt elavult, törvényi hivatkozásai nem megfelelőek, ezért javasolták Eseti Közbeszerzési Szabályzat elfogadását. Ennek a két témának a megtárgyalására és a szükséges döntések meghozatalára vonatkozóan hívtam össze a Képviselő-testületet, és javaslom az előterjesztett témák napirendre vételét.

125/2014.(XII. 10.) számú határozat (7 igen egyhangú szavazattal)

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. december 10-i rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1./ Közbeszerzési tanácsadó által készített Eseti Közbeszerzési Szabályzat elfogadása
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester
- 2./ Közbeszerzési eljárás keretében történő, Rád község szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása (azonosító szám: KMOP-3.3.1/A-10-2010-0001) tárgyú projekt befejező munkáinak elvégzésére kiírandó Ajánlati Felhívás elfogadása
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester

Határidő: 2014. december 10.

Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester

1./ Közbesszerzési tanácsadó által készített Eseti Közbesszerzési Szabályzat elfogadása

Lieszkovszki Gábor polgármester: A szennyvízcsatorna közműberuházás építési munkáinak befejezésére vonatkozó közbesszerzési eljárás lebonyolításával összefüggésben elkészített Eseti Közbesszerzési Szabályzatot képviselő-társaim megkapták és áttekintették. Az új szabályzat elfogadását a bevezetőmben már indokoltam. Ha nincs ezzel kapcsolatban észrevétel, vagy javaslat, akkor kérem az előterjesztésnek megfelelően a szabályzatot elfogadni.

126/2014.(XII. 10.) számú határozat (7 igen egyhangú szavazattal)

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rád község szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása, (azonosító szám: KMOP-3.3.1/A-10-2010-0001) tárgyú projekt befejező munkáinak elvégzésére közbesszerzési eljárásban történő kivitelező kiválasztása érdekében összeállított „Eseti Közbesszerzési Szabályzat”-ot az előterjesztett formában elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert és az aljegyzőt a szabályzat szerinti közbesszerzési eljárás lebonyolítására.

Határidő: 2014. december 10. – 2015. május 31.

Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester és Rutkai Róbert aljegyző

2./ Közbesszerzési eljárás keretében történő, Rád község szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása (azonosító szám: KMOP-3.3.1/A-10-2010-0001) tárgyú projekt befejező munkáinak elvégzésére kiírandó Ajánlati Felhívás elfogadása

Lieszkovszki Gábor polgármester: Mint ismert mindannyiunk előtt 2015. május végéig kell befejezni a szennyvízközművek építését és a próbaüzemet. A szorító határidő miatt az Ajánlati Felhívást minél előbb meg kell jelentetni a Közbesszerzési Értesítőben. Az ajánlatkérő a Képviselő-testület, ezért testületi határozattal kell jóváhagyni az ajánlati felhívás szövegét. Az elkészült felhívási szöveget a képviselők megismerhették, ennek megfelelően szükséges annak határozati megerősítése. Ha nincs a felhívással kapcsolatban észrevétel, javaslat, akkor kérem annak elfogadását.

127/2014.(XII. 10.) számú határozat (7 igen egyhangú szavazattal)

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rád község szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása (azonosító szám: KMOP-3.3.1/A-10-2010-0001) tárgyú projekt befejező munkáinak elvégzésére közbesszerzési eljárásban történő kivitelező kiválasztása érdekében összeállított Ajánlattételi Felhívást elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert és a közbesszerzési tanácsadót, az Ajánlattételi Felhívás Közbesszerzési Értesítőben történő közzétételére.

Határidő: 2014. december 18.

Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester és VMC Consulting Kft.

Lieszkovszki Gábor polgármester: A mai rendkívüli képviselő-testületi ülést bezárom.


Lieszkovszki Gábor
polgármester




dr. Ungi Kitti
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2014. december 10-i rendkívüli üléséről

Lieszkovszki Gábor polgármester



Illés János alpolgármester



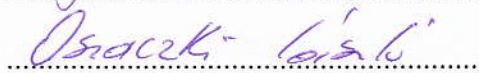
Buzási Pál önkormányzati képviselő



Lázár István önkormányzati képviselő



Oszaczki László önkormányzati képviselő



Puporkáné
Papp Gabriella önkormányzati képviselő



Tiszolczy Gábor önkormányzati képviselő



Tanácskozási jogú állandó meghívott:

Rutkai Róbert aljegyző



MEGHÍVOTTAK

Bajnógel János hangtechnika

MUDEL ATTILA

(VHC Consulting Kft.)



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

M e g h í v ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **rendkívüli ülését**, az önkormányzat 7/2010.(X. 28.) számú rendelete (Szervezeti és Működési Szabályzat) 16. § (1) bekezdés a) pontja szerinti jogkörömben eljárva, továbbá figyelemmel a 9. §-ra, **összehívom**

2014. december 10-én déli 12 órára

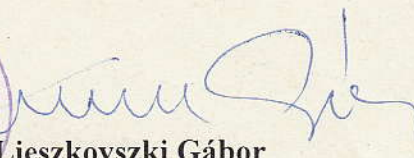
a Rádi Községháza nagytermébe.

Napirendi javaslat:

- 1./ Közbiztosítási tanácsadó által készített Eseti Közbiztosítási Szabályzat elfogadása
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester
- 2./ Közbiztosítási eljárás keretében történő, Rád község szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása (azonosító szám: KMOP-3.3.1/A-10-2010-0001) tárgyú projekt befejező munkáinak elvégzésére kiírandó Ajánlati Felhívás elfogadása
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester

Rád, 2014. december 5.




Lieszkovszki Gábor
polgármester

Eseti Közbeszerzési Szabályzat

Rád Község Önkormányzata (2613 Rád, Petőfi út 11.) ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 22.§ (2) bekezdés alapján az alábbi eseti közbeszerzési szabályzatot alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat célja

1. A Kbt. 22. § (1) bekezdése szerint az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Fentieknek megfelelően az ajánlatkérő Eseti Közbeszerzési Szabályzatot alkot, amelynek a hatálya az ajánlatkérő által lefolytatandó „Vállalkozási szerződés keretében a Rád község szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása (azonosító szám: KMOP-3.3.1/A-10-2010-0001) tárgyú projekt befejező munkáinak elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásra terjed ki.

II.

A közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendje

1. Ajánlatkérő Bíráló Bizottságot nevez ki, amely háromtagból áll. Jelen szabályzatban megjelölt tagok állandó tagok, az ő kinevezésük jelen szabályzat elfogadásával megtörténik.

A Bíráló Bizottság tagjai:

- dr. Varga Endre (VMC Consulting Kft., mint hivatalos közbeszerzési tanácsadó szervezet által delegált személy): közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező tag.
- Rutkai Róbert (Ajánlatkérő által delegált személy, jegyző): közbeszerzés tárgyában szakértelemmel rendelkező tag.
- (Ajánlatkérő által delegált személy, Pénzügyi Bizottság elnöke): pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag.

A Bíráló Bizottság Elnöke:

Rutkai Róbert jegyző

A Bíráló Bizottság három állandó tagjának a bírálaton való részvételhez további felhatalmazás, megbízás adása nem szükséges.

Bármelyik állandó Bíráló Bizottsági tag akadályoztatása esetén az ajánlatkérő másik képviselőt bízhat meg helyette, írásban, esetileg.

Az ajánlatkérő dönthet bármelyik Bíráló Bizottsági tag megbízásának visszavonásáról a törvényesség betartása érdekében, egyidőben az új tag megjelölésével, mely döntést a Döntéshozóhozhatja meg és írásban rögzíteni köteles.

Az ajánlatkérő dönthet a Bíráló Bizottság létszámának eseti növeléséről, azaz az állandó tagok kiegészítéséről ideiglenes Bíráló Bizottsági tagok bevonásával, mely döntést a Döntéshozóhozhatja meg és írásban rögzíteni – a bevont személy megnevezésével – köteles.

A Bíráló Bizottságban minimum 3 főnek mindig lennie kell, létszáma ez alá nem csökkenhet. A létszám a döntésképtelenség megelőzése céljából mindig páratlan számú kell, hogy legyen (erre a szabályra a létszám eseti bővítése során tekintettel kell lenni).

A Bíráló Bizottság az ajánlatok végső értékelését követően egyszerű szótöbbséggel szavazás útján hozza meg döntését az eljárást lezáró döntési javaslat tartalmát illetően, azaz azt az ajánlattevőt javasolja nyertesként kihirdetni a Döntéshozó részére, amely ajánlattevőre a legtöbb Bíráló Bizottsági tag adta le jegyzőkönyvezetten a szavazatát és jelölte meg bírálati lapjában nyertes ajánlattevőnek.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése a hivatalos közbeszerzési tanácsadó szervezet feladata.

3. Az előkészítés különösen az alábbi feladatok elvégzését tartalmazza:

- javaslatot tesz a lefolytatandó eljárás fajtájára;
- elkészíti az ajánlattételi felhívás és egyéb hirdetmények tervezetét, összeállítja az ajánlati dokumentáció tervezetét, valamint részt vesz az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítésében;
- hirdetmények feladását és megküldését intézi;
- kiegészítő tájékoztatást ad az ajánlattevőknek, lebonyolítja a konzultációt és/vagy a helyszíni szemlét (bejárást);
- gondoskodik arról, hogy az ajánlattételi felhívás megjelenésének időpontjáig az ajánlattételhez szükséges dokumentáció elkészüljön és rendelkezésre álljon;
- az ajánlatok felbontása;
- hiánypótlási felhívások tervezetének összeállítása;
- összeállítja a bírálati lapot;
- elkészíti a Bíráló Bizottsági ülés jegyzőkönyvét;
- az értékelésre vonatkozó javaslattevői;
- gondoskodik az eljárás eredményének kihirdetéséről;
- elkészíti az eljáráshoz kapcsolódó Tájékoztató az eljárás eredményéről c. hirdetményt, és gondoskodik a közzétételéről;
- amennyiben az szükségessé válik, elkészíti a Tájékoztató a szerződés módosításáról c. hirdetményt, s gondoskodik a közzétételéről;
- gondoskodik az eljárás vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak megfelelő teljes körű dokumentálásáról;
- a Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratok határidőben történő megküldése, valamint az észrevételek elkészítése.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszaiban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

4. A közbeszerzési eljárást teljes körű lefolytatásával ajánlatkérő 2014. szeptember 11-én megbízási szerződést kötött a VMC Consulting Kft-vel, mint hivatalos közbeszerzési tanácsadó szervezettel (székhely: 1145 Budapest, Bosnyák utca 19/B., 4. em. 4. a., cégjegyzékszám: 01-09-962795). Jelen Eseti Közbeszerzési Szabályzat a VMC Consulting Kft-vel kötött megbízási szerződésen alapul.

5. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bíráló Bizottság tagja.

III.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi köre

1. Az eljárás során hozott döntésekért felelős személy:

Az ajánlatkérő Döntéshozója:Lieszkovszki Gábor polgármester.

Az eljárás folyamán felmerülő döntések meghozatalára az ajánlatkérő Döntéshozója jogosult.

Döntést igényel különösen:

1. a felhívás és a dokumentáció jóváhagyása;
2. az eljárás fajtájának jóváhagyása;
3. a becsült érték meghatározása;
4. az ajánlattételi határidő meghosszabbítása;
5. a felhívás és/vagy a dokumentáció módosítása;
6. a felhívás visszavonása;
7. az ajánlatok hiánypótlásra felhívó levél tervezetének jóváhagyása, a hiánypótlások elfogadása;
8. a felvilágosítás kérésnek jóváhagyása;
9. a számítási hiba javításának jóváhagyása;
10. az indokolás kérés jóváhagyása;
12. az eljárást lezáró döntési javaslat jóváhagyása.

2. Az ajánlatkérő nevében az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára – a Bíráló Bizottság javaslata alapján – azajánlatkérőDöntéshozója jogosult.

3. A döntéshozatalban résztvevők felelősségére, valamint a döntésükkel esetlegesen okozott kár megtérítésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.) szerinti kártérítési szabályok és a vonatkozó jogszabályok alkalmazandók.

4. A közbeszerzési eljárásban megbízási szerződés alapján eljáró lebonyolító, hivatalos közbeszerzési tanácsadó az eljárás során okozott kárért a megbízási szerződés szerinti felelősséggel tartozik.

5. A belső ellenőrzést lefolytatók személyét az ajánlatkérőDöntéshozója írásban jelöli ki. Az eljárások lefolytatásának törvényességét és szakszerűségét a kijelölt személyek megvizsgálják, szabálytalanság, törvénytelenység tapasztalása esetén írásban jelentést készítenek a Döntéshozó részére.

IV.

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

1. Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárást írásban, illetőleg elektronikusan köteles dokumentálni, amelyért a Bíráló Bizottság– vagy külső szervezet bevonása esetén a bevont Megbízott – a felelős. A dokumentálásnak ki kell terjednie az adott eljárás előkészítésétől a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés teljesítéséig.

2. A dokumentálásra vonatkozóan a Kbt. 34. §-ában foglaltakat kell figyelembe venni.

V. A szerződéskötés

1. A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés aláírására Lieszkovszki Gábor polgármester jogosult.

VI. Záró rendelkezések

1. A szabályzat előírásait a Kbt-ben és a jogszabályokban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.
2. Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult közbeszerzési eljárásoknál kell alkalmazni.

Elfogadva: Rád Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 5. napján tartott ülésén.

Rád, 2014. december 5.

.....
Rád Község Önkormányzata
Lieszkovszki Gábor polgármester